eDom Invest

Protokół zdawczo-odbiorczy lokalu

Przekazanie lub zwrot lokalu — zaznacz właściwy cel.

Cel: przekazanie / zwrot **Data i godzina:**

Adres nieruchomości:

Umowa najmu — data / numer:

Strony przekazania

Przekazujący — imię i nazwisko / firma:

Odbierający — imię i nazwisko / firma:

Osoby obecne / reprezentanci:

Dane kontaktowe stron:

Lokal: powierzchnia, liczba pokoi, pomieszczenia dodatkowe:

eDom Invest

Protokół — stan i wyposażenie

Adres lokalu: .....

Pomieszczenie	Stan / wyposażenie / uwagi
Przedpokój	
Kuchnia	
Łazienka / WC	
Pokój 1	
Pokój 2	
Pokój 3 / inne	
Balkon / piwnica	

Uszkodzenia, braki i ustalone działania (kto / co / do kiedy):

Spis wyposażenia / zdjęcia — nazwy i numery załączników:

W razie potrzeby dołącz podpisany wykaz wyposażenia lub dodatkową stronę.

eDom Invest

Protokół — liczniki, klucze i podpisy

Adres lokalu: .....

Licznik	Numer	Odczyt	Jednostka
Prąd			kWh
Woda zimna			m³
Woda ciepła			m³
Gaz			m³
Ciepło / inne			

Klucze / piloty / karty	Liczba	Uwagi
Drzwi do lokalu		
Klatka / domofon		
Skrzynka pocztowa		
Garaż / inne		

Pozostałe ustalenia przy przekazaniu / zwrocie:

Strony potwierdzają stan i ustalenia zapisane w protokole oraz załącznikach.

Podpis przekazującego

Podpis odbierającego